

La Commune de Les Deux Alpes

RECRUTE

### Un Directeur de Communication (H/F)

Afin de participer à la mise en œuvre de nos ambitieux projets

Poste à temps complet à l'année

*Poste à pourvoir début juin*

En lien avec la Direction Générale et l'élue en charge de la communication, vous êtes force de proposition auprès des élus et mettez en œuvre la stratégie de communication de la collectivité.

Vous veillez à la cohérence du message véhiculé en interne et à l'égard des différents publics ciblés en lien avec la responsable de service

#### **Missions principales :**

Le (la) directeur (trice) de communication contribue à donner du sens à la vie publique avec une mission stratégique, essentielle au fonctionnement la commune.

Il/Elle élabore les supports de communication institutionnelle règlementaires en lien avec l'ensemble des services.

Il/Elle représente une mission ressource pour les autres services et pilote la communication interne en collaboration avec sa hiérarchie.

#### **Missions spécifiques :**

Mettre en œuvre la politique de communication institutionnelle de la commune et valoriser l'action communale, notamment la réalisation de tous les projets.

- Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de communication
- Organiser, coordonner et diffuser des informations relatives aux politiques publiques
- Participer à la définition de la stratégie de promotion et de valorisation du territoire
- Apporter assistance, conseil auprès des élus et des services de la collectivité
- Évaluer et mettre en place la stratégie de communication de la collectivité
- Coordonner des relations avec la presse et développer des partenariats
- Définir et piloter une stratégie globale de communication interne et externe, intégrant tous les canaux et tous les champs de la communication (partenariats médias, communication numérique, réseaux sociaux, communication événementielle)
- Mettre en place un dispositif d'évaluation des actions de communication
- Assurer la communication de crise
- Assurer la gestion des ressources humaines et financière de la direction
- Assurer le management opérationnel, l'animation et le pilotage des équipes
- Toute autre mission de service public entrant dans le champ d'activité du poste
- Identifier les enjeux de communication au sein de la collectivité, analyser les besoins et l'incidence des évolutions (politique, juridique, technologique) sur la communication de la collectivité

**Profil et compétences :**

- Connaissance des collectivités territoriales et intérêt pour les problématiques locales, sens politique
- Qualités relationnelles (capacité d'écoute des élus et cadres de la collectivité, aptitude d'animation d'une équipe pluridisciplinaire)
- Esprit d'initiative et capacité d'anticipation, curiosité et esprit créatif
- Bonne appréhension des enjeux de la communication
- Qualités rédactionnelles (communiqués, éditoriaux et tribunes, production de notes...)

**Connaissances et savoir-faire :**

- Ingénierie de la communication : Principaux langages de la communication (écrit, oral, événementiel, signalétique, charte graphique, multimédia, etc.)
- Outils des technologies de l'information, de la communication et du multimédia
- Univers professionnel de la presse et des médias, réseaux stratégiques d'information et leur mode de fonctionnement
- Veille et observation sectorielle et sur les pratiques professionnelles
- Culture territoriale, connaissance des règles en matière de communication institutionnelle (indispensable)
- Enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques
- Maîtrise indispensable des outils et logiciels métiers : suite Adobe (Indesign, Illustrator, Premiere Pro), Wordpress, Google Analytics

**Cadre statutaire :**

- Catégorie : A
- Filière : Administratif
- Cadre d'emploi : Attaché

**Temps de travail :** Temps complet

**Rémunération et Avantages :**

- Rémunération statutaire ou en fonction de l'expérience,
- Chèques déjeuners
- Comité des Œuvres Sociales (avantages séjours, loisirs)
- Amicale du personnel (avantages sur les activités culturelles et sportives, forfait ski saison)
- Mutuelle et maintien de salaire
- Accompagnement à la recherche d'un logement

**Adressez votre curriculum vitae et votre lettre de motivation au plus tard le 03 mai 2024 à :**

Monsieur le Maire  
Mairie de Les Deux Alpes  
48 Avenue de la Muzelle  
BP 12  
38860 LES DEUX ALPES  
[recrutements@mairie2alpes.fr](mailto:recrutements@mairie2alpes.fr)